

Сведения для авторов

Требования к представляемым материалам

Заявка и текст доклада представляются в виде единого файла-документа по адресу: k-eur-tgu@rambler.ru. Имя файла должно состоять из фамилии и инициалов автора (напр.: Петров В.М.). Заявка размещается на первой странице файла-документа.

Текст доклада представляется в редакторе Microsoft Word, шрифт Times New Roman, 14pt; одинарный интервал. Все поля – по 2,5 см. Объем текста доклада, включая список литературы, – до 4 полных страниц.

Первая строка – индекс УДК (выравнивание по левому краю, шрифт обычный).

Вторая строка – название статьи заглавными буквами (выравнивание по центру, шрифт полужирный).

Третья строка – фамилия(и), имя, отчество автора (-ов) (выравнивание по центру, шрифт полужирный).

Следующая строка – должность, место работы, ученая степень, ученое звание, город, страна (выравнивание по центру, шрифт обычный).

На следующей строке – адрес электронной почты (выравнивание по центру, шрифт обычный).

Следующая строка – аннотация (на языке статьи 12 pt, выравнивание по ширине, шрифт обычный).

Через строку – текст статьи (абзацный отступ 1,25 см, выравнивание по ширине, шрифт обычный).

Через строку – список литературы (выравнивание по ширине, шрифт обычный, размер шрифта – 12 pt).

Технические требования к оформлению текста статьи

- выравнивание по ширине, шрифт обычный, размер шрифта – 14 pt;

- абзац – 1,25 см – выставляется через меню “абзац”, запрещается выставлять абзац клавишей Tab;

- текст набирается без переносов в словах;

- страницы не нумеруются;

- инициалы, которые сопровождают фамилию (С.И. Новиков), сокращения (и т. д., т. д., ХХ в.), названия населенных пунктов (г. Могилев) печатаются через неразрывный пробел (одновременно нажимаются клавиши Ctrl+Shift+пробел), а сокращения типа 90-е, 5 го печатаются через неразрывный дефис (одновременно нажимаются клавиши Ctrl+Shift+дефис);

- не допускается сжимание и растягивание текста;

- ссылки приводятся в тексте в квадратных скобках, где первая цифра – номер источника из списка литературы, вторая – номер страницы (например, [3, с. 31–32]).

- Изображения, используемые в статьях, для вставки в текст сборника дополнительно предоставляются в отдельных файлах формата TIFF с разрешением не менее 300 точек/дюйм, в реальном размере, в цветовых моделях CMYK или «Оттенки серого» (grayscale). Диаграммы из программ MS Excel, MS Visio предоставляются в виде изображений соответствующего качества.

Технические требования к оформлению списка литературы

- список использованных источников приводится после основного текста в алфавитном порядке;

- вначале приводятся источники кириллицей, а затем, если такие имеются, – латинским шрифтом;

- сведения о каждом источнике необходимо печатать без абзацного отступа, нумеровать вручную;
- оформление списка использованной литературы осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1.