**Сведения для авторов**

**Требования к оформлению статьи**

Объем статьи для публикации – до 5 страниц, набранных в редакторе Word for Windows, сохраненных в формате RTF (межстрочный интервал – 1,2, шрифт – Times New Roman 14, поля – 25 мм).

Первая строка – индекс УДК (выравнивание по левому краю).

Вторая строка – инициалы и фамилия автора полужирным шрифтом (выравнивание по правому краю).

Третья строка – ученая степень, ученое звание (выравнивание по правому краю).

Четвертая и последующие строки – должность, место работы.

Город и страна (в скобках, выравнивание по правому краю).

Через строку – название статьи заглавными буквами полужирным шрифтом (выравнивание по центру).

Через строку – аннотации на языке доклада (до 10 строк 12 рt).

Через строку – текст статьи.

Через строку полужирным шрифтом – **Список литературы**.

***Технические требования к оформлению текста статьи*:**

* *абзац* – 1,25 см – выставляется через меню “абзац”, запрещается выставлять абзац клавишей Tab;
* текст набирается без переносов в словах;
* страницы не нумеруются;
* инициалы, которые сопровождают фамилию (С.М. Петрова), сокращения (и т. д., т. п., ХХ в.), названия населенных пунктов (г. Могилев) печатаются через неразрывный пробел (одновременно нажимаются клавиши Ctrl+Shift+пробел), а сокращения типа 90‑е, 5‑го печатаются через неразрывный дефис (одновременно нажимаются клавиши Ctrl+Shift+дефис);
* не допускается сжимание и растягивание текста;
* ссылки приводятся в тексте в квадратных скобках, где первая цифра – номер источника из списка литературы, вторая – номер страницы (например, [3, с. 31–32]).

***Технические требования к оформлению списка литературы:***

* список использованных источников приводится после основного текста в алфавитном порядке;
* вначале приводятся источники кириллицей, а затем, если такие имеются, – латинским шрифтом;
* оформление списка литературы осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1.